



FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL

LICENÇA

Data de Emissão _____ Emitida pelo Bethel N.º _____ de _____

Endereço para Correspondência: _____

Para todos os Membros das Filhas de Jó:

Este documento certifica que _____ cuja

assinatura encontra-se abaixo, é um membro REGULAR no Bethel N.º _____ de _____ Local _____

Ela foi iniciada em _____ .

Em sua petição original para associação, ela declarou elegibilidade para ingressar nas Filhas de Jó Internacional porque ela é _____ de _____, um Membro de Maioridade do Bethel No. _____ de _____; ou _____, um Mestre Maçom na _____

(Nome e No. Da Loja e Local)

que permaneceu Regular até o momento de seu falecimento, ou assim relacionada à sua esposa ou viúva.

Depois de diligente e exaustiva procura, não pôde ser verificado parentesco Maçônico para sua Petição. Ela foi apadrinhada por _____, um Membro de Maioridade do Bethel No. _____ e _____, um Mestre Maçom na _____ (Nome e n.º da Loja e Local)

Por solicitação da mesma esta Licença foi concedida e ela pode visitar Bethéis por um período de seis meses a contar da data de emissão

SELO

Guardiã do Bethel

Assinatura do Membro

Guardiã(o) Secretária(o)

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Local e data de nascimento: _____

<p>Guardiã(o) Secretária(o) do Bethel Anterior</p> <p> <i>Job's Daughters International</i>® Este documento Certifica que</p> <p>_____ Nome Completo</p> <p>Que foi anteriormente um membro do Bethel No. _____ de _____</p> <p>_____ Estado, Província</p> <p>como apresentado nesta Licença emitida por este Bethel em _____ Data</p> <p>Foi Eleita um membro deste Bethel No. ____ de _____ Local em _____ Data</p> <p>_____ Guardiã(o) Secretária(o)</p> <p>SELO _____ Data</p>	<p>Gerente Executiva(o) ou Grande Secretária(o) do Bethel Anterior</p> <p> <i>Job's Daughters International</i>® Este documento Certifica que</p> <p>_____ Nome Completo</p> <p>Que foi anteriormente um membro do Bethel No. _____ de _____</p> <p>_____ Estado, Província</p> <p>como apresentado nesta Licença emitida por este Bethel em _____ Data</p> <p>Foi Eleita um membro deste Bethel No. ____ de _____ Local em _____ Data</p> <p>_____ Guardiã(o) Secretária(o)</p> <p>SELO _____ Data</p>	<p>Guardiã(o) Secretária(o) do Bethel de Afiliação</p> <p> <i>Job's Daughters International</i>® Este documento Certifica que</p> <p>_____ Nome Completo</p> <p>Que foi anteriormente um membro do Bethel No. _____ de _____</p> <p>_____ Estado, Província</p> <p>como apresentado nesta Licença emitida por este Bethel em _____ Data</p> <p>Foi Eleita um membro deste Bethel No. ____ de _____ Local em _____ Data</p> <p>_____ Guardiã(o) Secretária(o)</p> <p>SELO _____ Data</p>	<p>Anexe à Licença e à Petição de Afiliação</p> <p> <i>Job's Daughters International</i>® Este documento Certifica que</p> <p>_____ Nome Completo</p> <p>Que foi anteriormente um membro do Bethel No. _____ de _____</p> <p>_____ Estado, Província</p> <p>como apresentado nesta Licença emitida por este Bethel em _____ Data</p> <p>Foi Eleita um membro deste Bethel No. ____ de _____ Local em _____ Data</p> <p>_____ Guardiã(o) Secretária(o)</p> <p>SELO _____ Data</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INSTRUÇÕES

Quando um Membro do Bethel desejar desligar-se da Ordem ou desejar transferir sua associação, por qualquer motivo, a(o) Guardiã(o) Secretária(o), por autoridade do Conselho Guardião Executivo do Bethel, emitirá para a Filha uma Licença neste formulário. Ele deve ser completamente preenchido e assinado pela Guardiã do Bethel e pela(o) Guardiã(o) Secretária(o), sob o selo do Bethel. O membro deve ser requisitado a assinar o formulário.

Se, dentro de seis meses, a Filha solicitar associação a outro Bethel, a Licença (formulário completo) deve ser anexada à Petição de Associação por Filiação (Formulário 131). Se a Filha é aprovada à associação, a(o) Guardiã(o) Secretária(o) do Bethel em que a Filha foi aceita deve completar a primeira, segunda e terceira seções do formulário e enviá-los àqueles designados. Se a petição destinar-se a outro Bethel no mesmo Estado, Província, Território ou País ou a um Bethel não subordinado a um Grande Conselho Guardião, a terceira seção é desnecessária e pode ser destruída. A quarta seção deve ser permanentemente anexada à Petição para Associação por Filiação e retida nos arquivos do Bethel.